Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Кафедра общего и проектного менеджмента**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»**

**Факультет «Высшая школа управления»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебной и  методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева  22.04.2025 г. |

**Кадырова Г.М., Панина О.В., Полевой С.А.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.04.02-Менеджмент,

Направленность программы: «Проектный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом факультета «Высшая школа управления»*

*(протокол от «15» апреля 2025 г. №52)*

*Одобрено Советом Кафедры общего и проектного менеджмента*

*(протокол от «27» марта 2025 г. №26)*

*Одобрено Советом Кафедры «Государственное и муниципальное управление»*

*(протокол от «26» марта 2025 г. №7)*

**Москва 2025**

**Содержание**

[1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения 3](#_Toc29797791)

[2. Цели и задачи практики](#_Toc29797792) 3

[3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики](#_Toc29797793) 4

[4. Место практики в структуре образовательной программы](#_Toc29797794) 7

[5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительностьв неделях либо в академических часах 7](#_Toc29797795)

[6. Содержание практики 8](#_Toc29797796)

[7. Формы отчетности по практике 12](#_Toc29797797)

[8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 21](#_Toc29797798)

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 24](#_Toc29797799)

[10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем](#_Toc29797801) 27

[11. Описание материально- технической базы, необходимой проведения практики. 27](#_Toc29797802)

*Приложения………………………………………………………………………………………. 28*

# Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

**Вид практики**: производственная практика.

**Тип производственной практики**: практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика.

**Форма проведения практики**: непрерывно.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

# 2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02-Менеджмент, направленность программы: «Проектный менеджмент» является: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и практических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры и приобретения навыков их практического применения в организациях.

Задачи практики:

- изучение и анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность компании, специфики управления проектами в компании;

- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно- распорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при управлении проектами;

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в области проектного менеджмента;

- приобретение навыков формирования системы информационных источников для решения поставленных задач в сфере управления проектами;

- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе в ходе управления проектами;

- формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности по управлению проектами;

- сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

# 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенц ии** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции** |
| ПКН-3 | Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределённости | 1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.  2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.  3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.  4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.  5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки. | **Знать:** основные показатели, характеризующие эффективность финансово-хозяйственной деятельности, реальных и финансовых инвестиций.  **Уметь:** оценивать показатели финансово-инвестиционной деятельности с учетом факторов риска.  **Знать:** современные методы количественного и качественного анализа эффективности деятельности компании.  **Уметь:** разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности компании, подтвержденные конкретными расчетами.  **Знать:** основы диагностики финансового состояния компании.  **Уметь:** выявлять факторы, оказывающие негативное влияние на развитие компании.  **Знать:** методы оценки и управления проектными рисками.  **Уметь:** разрабатывать мероприятия, направленные на минимизацию потерь от наступления рисковых событий, связанных с реализацией проекта.  **Знать:** показатели эффективности экономических проектов.  **Уметь:** оценивать эффективность проектов и целесообразность их реализации. |
| ПКН-4 | Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем | 1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.  2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.  3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.  4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими | **Знать:** методы проектного менеджмента, используемые управления проектами различного характера.  **Уметь:** применять методы управления реальными и финансовыми инвестиционными портфелями.  **Знать:** методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.  **Уметь:** управлять бизнес-процессами и их реинжинирингом.  **Знать:** методы и инструменты управления материальными и финансовыми потоками.  **Уметь:** применять на практике методы управления материальными и финансовыми потоками компании.  **Знать:** основные виды рисков, присущие различным видам деятельности  **Уметь:** выявлять риски конкретной организации, давать им количественную и качественную оценку, разрабатывать методы управления рисками |
| ПК-1 | Способность руководить процессами проекта и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределённости | 1.Осуществляет руководство малым и средним проектом в целом, в том числе в условиях изменений и неопределённости  2.Осуществляет руководство процессами крупного проекта, в том числе в условиях изменений и неопределённости. | **Знать:** порядок планирования и реализации процессов проекта.  **Уметь:** реализовать процесс планирования проекта и приступить к его выполнению  **Знать:** особенности реализации проектов в условиях изменений и неопределённости; порядок учета факторов неопределённости при планировании проекта; правила и алгоритмы построения организационно-технологических моделей проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости  **Уметь:** осуществлять планирование проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости |
| ПК-2 | Способность управлять работой проектной организации (планирование, организация работ и жизнедеятельности, управление командой проекта) | 1. Организует работу команды проекта.  2. Осуществляет планирование, организацию работ и жизнедеятельности проектно-ориентированной организации. | **Знать:** методы управления командой проекта; порядок обеспечения безопасности при осуществлении проектов.  **Уметь:** управлять командой проекта в различных условиях, с учетом обеспечения безопасности при реализации проектов.  **Знать:** порядок организации и проведения планирования деятельности проектной организации; особенности её организационной структуры и жизнедеятельности.  **Уметь:** формировать планы работы, развития и жизнедеятельности организации; организовывать функционирование проектной организации в ходе её деятельности; строить организационно-технологические модели при решении задач управления проектами в организации |
| ПК-4 | Способность владеть методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления | 1.Выявляет проблемы, разрабатывает и проектирует возможные сценарии и решения развития органов государственной власти и органов местного самоуправления.  2.Применяет современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности.  3. Использует апробированные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности. | **Знать:** возможные сценарии и решения развития органов государственной власти и органов местного самоуправления  **Уметь:** выявлять проблемы в развитии органов государственной власти и органов местного самоуправления  **Знать:** методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.  **Уметь:** применять методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.  **Знать:** методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.  **Уметь:** применять методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. |

# 

# 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02-Менеджмент, направленность программы: «Проектный менеджмент».

# 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком направления подготовки 38.04.02-Менеджмент, направленность программы «Проектный менеджмент» на 2 курсе в 7 модуле.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов), в форме контактной работы – 4 часа. Продолжительность производственной практики - 10 недель.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

# 6. Содержание практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Типы профессиональных задач** | **Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)** | **Количество часов (недель)** |
| Задачи, связанные с организацией деятельности студентов в период прохождения производственной практики | 1.1. Инструктаж по общим вопросам, относящимся к деятельности магистра в период прохождения производственной практики в компании | 2 |
| 1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериями оценки результатов) | 5 |
| 1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, регламентов по управлению проектами в компании и др.). | 10 |
| Задачи, связанные с осуществлением научно-исследовательской деятельности студентов в период прохождения производственной практики | 2.1. Анализ состояния и уровня проектного менеджмента в организации (наличие регламентов, взаимодействия и взаимоотношений при управлении проектами; способы оценки и управления рисками при управлении проектами; управление человеческими ресурсами проектов в организации) | 35 |
| 2.2 Анализ эффективности управления проектами, управления финансами проектов. Оценка критериев успешности проектов и уровня их достижения выявление основных факторов, влияющих стоимостные параметры проектов организации. | 50 |
| 2.3. Выявление основных стратегических проблем, решаемых компанией на основе проектного менеджмента. Определение возможности их решения и дельнейших перспектив компании на рынке или в государственном секторе | 45 |
| 2.4. Выполнение индивидуального задания руководителя от университета | 185 |
| 2.5. Подготовка материалов для ВКР | 63 |
| Задачи, связанные с подготовкой отчета по результатам прохождения производственной практики | 3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков для подготовки ВКР | 40 |
| 3.2. Разработка предложений в области повышения эффективности управления проектами в компании, совершенствования системы управления проектами в организации | 45 |
| 3.3. Разработка и обоснование мероприятий по совершенствованию управления проектами в компании | 45 |
| Защита отчетных документов по практике | Подготовка, проверка, согласование и подписание отчетных документов. Защита отчета о прохождении практики | 15 |
| ИТОГО |  | 540 |

Перед выходом на производственную практику, обучающемуся его руководитель практики от кафедры выдает **индивидуальное задание** (Приложение 2) и составляет **рабочий график (план)** прохождения практики (Приложение 1). Индивидуальное задание носит практический характер, нацеливает студента на проведение исследовательской работы и составляется с учетом темы, избранной студентом выпускной квалификационной работы.

## 

## Примеры индивидуальных заданий

|  |  |
| --- | --- |
| Направление магистерских исследований | Примерная структура индивидуальных заданий |
| Организационные структуры управления проектами | 1.Изучить общие принципы построения организационных структур управления проектами и систему взаимоотношений участников проекта  2.Проанализировать внешнее окружение проекта  3.Исследовать современные методы и средства организации моделирования проектов |
| Организация проектного офиса | 1. Изучить требования к организации офиса проекта 2. Изучить принципы проектирования и состав офиса проекта 3. Исследовать организацию виртуального офиса проекта |
| Прединвестиционная фаза проекта | 1. Изучить основные этапы реализации прединвестиционной фазы проекта 2. Исследовать состав основных пред- проектных документов 3. Сделать анализ выбранного проекта, оценить его жизнеспособность и финансовую реализуемость |
| Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта | 1. Изучить состав проектной документации и этапы ее разработки 2. Ознакомиться с подготовительными и организационными работами по реализации проекта 3. Проанализировать организацию контроля качества при реализации проекта |
| Маркетинг проекта | 1. Изучить современную концепцию маркетинга в управлении проектами 2. Проанализировать программу маркетинга проекта 3. Проанализировать бюджет маркетинга проекта 4. Исследовать процесс управления маркетингом в рамках управления проектом |
| Оценка эффективности инвестиционного проекта | 1. Изучить основные принципы оценки инвестиционных проектов 2. Проанализировать исходные данные и основные показатели эффективности инвестиционного проекта 3. Исследовать влияние риска и неопределенности при оценке эффективности инвестиционного проекта |
| Проекты антикризисного управления | 1. Изучить нормативно-правовую документацию, регулирующую процедуру банкротства предприятия 2. Исследовать различные этапы процедуры банкротства предприятия 3. Исследовать пути финансового оздоровления предприятия |
| Проекты реструктуризации предприятия | 1. Исследовать жизненный цикл проекта реструктуризации предприятия 2. Проанализировать структуру и длительность работ, связанных с реализацией проекта реформирования компании 3. Модель реализации проекта реструктуризации |
| Финансовые проекты | 1. Изучить общие принципы формирования инвестиционного портфеля предприятия 2. Исследовать различные виды финансовых инвестиций компании 3. Проанализировать портфельные инвестиции предприятия |
| Маркетинговые проекты | 1. Изучить специфику задач маркетинга в управлении проектами предприятия 2. Проанализировать выбор стратегии проекта в зависимости от вида продукта и масштабов рынка 3. Проанализировать маркетинговые мероприятия на различных стадиях проекта |
| Инновационные проекты | 1. Исследовать виды инновационной деятельности предприятия 2. Изучить структуру инновационного проекта 3. Исследовать методы продвижения инноваций |
| Организационные проекты | 1. Изучить стадии разработки организационных проектов (эскизный и рабочий проекты) 2. Исследовать последовательность разработки организационного проекта компании 3. Разработка органиграммы проекта |
| Планирование проекта | 1.Ознакомиться с основными и вспомогательными процессам планирования проекта   1. Изучить уровни планирования проекта 2. Проведение декомпозиции работ и заполнения матрицы ответственности |
| Контроль и регулирование проекта | 1. Изучить цели и содержание контроля проекта 2. Проведение мониторинга работ по проекту 3. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов |
| Управление стоимостью проекта | 1. Изучить основные принципы управления стоимостью проекта 2. Проведение оценки стоимости и бюджетирования проекта 3. Исследовать методы контроля стоимости проекта |
| Управление работами  по проекту | 1. Изучить методы управления содержанием работ по проекту 2. Исследовать структур и объем работ 3. Проанализировать состав факторов потерь времени и формы контроля производительности труда |
| Менеджмент качества проекта | 1. Изучить основные принципы и методы менеджмента качества 2. Исследовать применение международных стандартов в системах менеджмента качества 3. Проанализировать порядок подготовки предприятий к сертификации на соответствие требованиям международного стандарта |
| Управление ресурсами проекта | 1. Изучить процесс управления ресурсами проекта 2. Проанализировать процессы управления закупками, поставками, запасами 3. Рассмотреть концепцию логистики в управлении проектом |
| Управление командой проекта | 1. Изучить принципы и организационные аспекты формирования команды проекта 2. Исследовать организационную культуру команды проекта 3. Проанализировать психологические аспекты управления командой проекта |
| Управление рисками | 1. Изучить методы анализа проектных рисков 2. Проанализировать организацию работ по управлению рисками 3. Исследовать пути снижения рисков |

## 

## Обязанности обучающихся

К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, выполнившие программу теоретического обучения. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки выполнения обучающимся индивидуального задания и соблюдения графика прохождения практики, отзывов руководителей практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны:

1. пройти практику в организации в установленные сроки;
2. своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике и программой практики;
3. ежедневно делать записи в Дневнике практики;
4. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации по месту практики;
6. изучить и строго соблюдать меры безопасности и правила охраны труда;
7. подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
8. представить на кафедру отчет по практике, включая все приложения;
9. явиться на защиту отчета по практике в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся имеют право:

1. выбрать место практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;
2. пройти практику в структурных подразделениях Финансового университета;
3. самостоятельно осуществлять поиск базы практики;
4. пройти производственную практику в организации по месту трудовой деятельности.

# 7. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики и выполненных заданий обучающимся индивидуально готовится отчет. Студенты обязаны представить отчет назначенному руководителю практики от кафедры в определенное им время и явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации практики студентов. Защита отчета проводится перед руководителями практики от кафедры, также при этом может присутствовать руководитель соответствующей магистерской программы.

Студент должен представить на защиту практики следующие документы, оформленные в соответствии с установленным порядком:

1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1) с подписями руководителя от кафедры и от организации.
2. Индивидуальное задание по практике (Приложение 2) с подписями руководителя от кафедры и студента, согласованное с руководителем практики от организации.
3. Дневник практики с подписями руководителя от кафедры и от организации, с печатью (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики обучающимся с подписью руководителя от организации, с печатью (Приложение 4).
5. Отчет по практике (титульный лист – Приложение 5). Отчет о практике должен содержать 18-24 страниц (без учета приложений).
6. Приложения (при необходимости).

Защита отчета проводится с использованием презентации. По результатам защиты отчёта по практике руководителем практики от кафедры выставляется зачет с оценкой (по 100-балльной шкале). При выставлении оценки учитываются: качество выполнения обучающимся индивидуального задания практики и соблюдение графика выполнения работы, качество написания отчета, а также отзыв руководителя практики от организации о приобретенных обучающимся профессиональных компетенциях, знаниях и умениях.

## 

## Оформление отчета по практике

## Структура отчета:

## 1. Титульный лист

## 2. ОГЛАВЛЕНИЕ

## 3. ВВЕДЕНИЕ (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)

## 4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

## 4.1 Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике:

## 4.1.1 Подготовительный этап

## 4.1.2 Научно-исследовательский этап

## 4.1.3. Подготовка отчета по практике

## 4.2 Описание выполнения пунктов, требований и содержания индивидуального задания.

## 5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ (включая самооценку сформированности компетенций).

## 6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ (графики, схемы, таблицы, отчетность и т.п.).

**Оформление текста отчета**

Отчет о практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от З декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

Отчет оформляется в текстовом редакторе на страницах формата А4. Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах — размер шрифта 12, в подстрочных сносках — размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее — не менее 20 мм; левое — не менее 30 мм; правое —не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, и НАЗВАНИЯ ГЛАВ печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) — строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

* 1. Название параграфа
  2. Название параграфа

Страницы основной части отчета должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в отчете имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) — и т.д., либо внутри каждой главы — 1.1, 12, и т.д.

При наличии в отчете таблицы ее наименование должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (1.1 и т.д.).

Таблица 1.1

Выручка по подразделениям (млн руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продукция | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| Товар 1 | 1000 | 2000 | 3000 |
| Товар 2 | 1000 | 2000 | 3000 |
| Товар 3 | 1000 | 2000 | 3000 |
| Итого: | 4000 | 6000 | 9000 |

Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» — Приложение 1.

В конце заголовка таблицы точка не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При переносе на другую страницу повторяется шапка и добавляется заголовок «Продолжение таблицы».

**Список использованных источников**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ: учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В. Н. История финансов России: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москв: Кнорус, 2020. (Бакалавриат).

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution oftheory and practice of implementation: монография / Перская В, В., Эскиндаров М, А. — Москва: Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose Р. S. ВапК Management & Financial Services / Р. S. Rose, S. Hudgms th ed. — Boston : Мс Graw Hill, 2010. 734 р.

3. Описание книги 4-х авторов

История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's ВооК. CEF Levels В / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Јоаппа Preshous, Јоаппе Gakonga. — 2-nd ed. — 0xford: Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России: монография / М. А. Эскиндаров, В, В, Масленников, М. А. Абрамова [и др.]; под ред. М. А, Эскиндарова, В. В. Масленникова; Финуниверситет. — Москва: Когито-Центр, 2020. —487 с.

Сто лет развития, 1919-2019 / авт.-сост,: Я А. Пляйс, С Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Международные отношения, 2019. — 696 с.

5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. - Москва: ГУУ, 2017. - 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва: Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации [ред. кол, серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики /l Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. – 2019 - №12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т. 1 / Юго-Западный гос. ун-т; отв. ред. А. А. Горохов. — Курск, 2016. - С. 173-177.

Morozko N. 1. (Морозко Н.И.) Business management strategy based оп valueoriented concepts / Morozko N. 1. (Морозко Н. И.), Didenko У. У. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the Х Intemational scienti6c-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016), — USA, North Charleston, 2016. -pp. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. — Москва: Проспект, 2019. —368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. — Москва: Проспект; СанктПетербург: Кодекс, 2017. — 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»: Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ: принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г.: одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. — 2019. —30 дек.— № 295. —С. 14.

Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2012. -31 дек. - № 53. - ст. 7598.

ГОСТ Р 57564—2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = 0rganization and implementation of activity оп intemational standardization in Russian Federation : изд. офиц. : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). — Москва: Стандартинформ, 2017. — V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей:

Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. ... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Славин Б.Б.; Место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. — Москва, 2020. — 342 с.: ил.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дисс,.. докт. психол. наук : спец. 19.00.01 / ВеличковскиЙ Б. Б. ; Московский гос. унт им. М. В. Ломоносова ; Место защиты: Ин-т психологии РАН. — Москва, 2017. — 44 с.

Лабынцев Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов-на-Дону, 2017. - 305 с. - Деп. в ВИНАНТИ РАН № 1-B2017.

9. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. Москва Проспект, 2016. 500 с. - ЭБС Проспект. - URL: https://ezpro.fa.ru:32 17/bcode/450266 (дата обращения: 19.01.2021). - Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика: учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва: Юрайт, 2020. — (Высшее образование). ЭБС Юрайт. - URL: https://ezpro.fa.ru:32 17/bcode/450266 (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

Adhiry В, К. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu kumar Adhiry, kenji kutsuna, Takaaki Hoda; КоЬе University Social Science Research Series. Singapore Springer Ltd., 2018. SpringerLink. - URL: https://link.springer.com/chapter/l().1007/978-981-13-1522-0 7 (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития. монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.]; отв. ред. Р. С Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 3-е изд. — Москва: ИНФРАм, 2019. - 598 с. (Научная мысль). - ЭБС Znanium.com. - URL: https://new.znanium.com/cata102/product/961584 (дата обращения: 10.12.2020). - Текст: электронный.

Дадашев А. З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А. З. Дадашев, А. И. Золотько. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9, — С. 2017-2032. — НЭБ ELibrary. URL: https://www.elibrmy.ru/download/elibrary 35648256 50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020).

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. — Текст: электронный /l Перспективы науки и образования. – 2019. - №5. – С.517-528. - ЭБ Финуниверситета. – URL: https://pnoiournal.flles.wordpress.com/2019/11/pdf 190537.pdf. - Дата публикации: 31.10.2019.

Общие требования к приложениям.

Приложения — дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение».

# 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе **«3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций** |
| ПКН-3. Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска и в условиях неопределённости | 1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности. | Определите основные показатели, характеризующие эффективность проектов компании.  Рассчитайте показатели финансового и инвестиционного риска для проектов компании. |
| 2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности. | Оцените будущие эффекты от проектов в компании.  Разработайте предложения по повышению эффективности при реализации проектов |
| 3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации. | На основе данных отчетности организации определите показатели реализации проектов в компании.  Определите причины и факторы срыва сроков и неуспеха проектов в компании |
| 4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результат и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией. | Выделите преимущества и недостатки текущей структуры управления компании.  Определите возможные направления совершенствования системы управления материальными и финансовыми потоками в компании. |
| 5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки | Проведите анализ эффективности реализации экономических проектов компании, качества управления ими.  Разработайте предложения по повышению эффективности реализации экономических проектов компании. |
| ПКН-4. Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем | 1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов | Проанализируйте современные инструменты оценки и управления портфелем проектов.  Разработайте систему управления рисками портфеля проектов, реализуемого организацией. |
| 2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга | Проанализируйте современные инструменты и методы управления бизнес-процессами в компании.  Оцените возможность применения инновационных методов управления бизнес-процессами в конкретной организации. |
| 3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками | Определите основные методы управления материальными и финансовыми потоками при управлении проектами в компании.  Разработайте для организации предложения по совершенствованию системы управления материальными и финансовыми потоками при управлении проектами в компании. |
| 4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации и управляет ими. | Разработайте квалификационную систему рисков, связанных с деятельностью компании.  Дайте возможную количественную и качественную оценку различным факторам риска. |
| ПК-1. Способность руководить процессами проекта и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределённости | 1. Осуществляет руководство малым и средним проектом в целом, в том числе в условиях изменений и неопределённости | Разработайте регламент управления малым проектом в компании.  Разработайте регламент управления малым проектом в компании в условиях неопределённости. |
| 2. Осуществляет руководство процессами крупного проекта, в том числе в условиях изменений и неопределённости. | Разработайте регламент управления процессами крупного проекта в компании.  Разработайте регламент управления процессами крупного проекта в компании в условиях неопределённости. |
| ПК-2. Способность управлять работой проектной организации (планирование, организация работ и жизнедеятельности, управление командой проекта) | 1. Организует работу команды проекта. | Организуйте тимбилдинг с командой проекта.  Организуйте и проведите ретроспективу с командой проекта. |
| 2. Осуществляет планирование, организацию работ и жизнедеятельности проектно-ориентированной организации. | Проанализируйте используемые компанией методы планирование, организации работ по жизнедеятельности проектно-ориентированной организации  Изучите и оцените возможности совершенствования управления жизнедеятельностью проектно-ориентированной организации. |
| ПК4. Способность владеть методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления | 1. Выявляет проблемы, разрабатывает и проектирует возможные сценарии и решения развития органов государственной власти и органов местного самоуправления. | Выявить проблемные вопросы развития органов государственной власти и органов местного самоуправления.  Разработать сценарии решения проблем в развития органов государственной власти и органов местного самоуправления |
| 1. Применяет современные методы и инструменты расчета и анализа показателей эффективности проектной деятельности. | Провести анализ эффективности проектной деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления  Разработать предложения по повышению эффективности проектной деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления |
| 3. Использует апробированные методы и методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности | Организуйте сбор, обработку и анализ экономических данных, необходимых для ведения проектной деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления  Организуйте сбор, обработку и анализ социальных данных, необходимых для ведения проектной деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

# 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

## Основная литература:

1. Кадырова, Г.М. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под ред. С.Е. Прокофьева. — Москва: Юрайт, 2022 — 264 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2025. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571284 (дата обращения: 25.03.2025). — Текст: электронный.
2. Проектный менеджмент: учебник / А.В. Аверин, О.В. Астафьева, Д.В. Башмаков [и др.]; под ред. С.А. Полевого; Финуниверситет. — Москва: Инфра-М, 2025 — 575 с.: ил. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - DOI 10.12737/2016339. - То же. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2016339 (дата обращения:25.03.2025). – Текст: электронный.
3. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / Л.В. Адамская, Р.Е. Артюхин, Н.А. Барменкова [и др.]; под. ред. С.Е. Прокофьева [и др.]; Финуниверситет; Speechki. Сервис автоматического создания аудиоверсий статей. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022. — 609 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - То же. — Электронная версия: 26 аудиофайлов Mp3 (общая продолжительность звучания 22 ч.) (1,23 Гб). — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — ЭБ Финуниверситета. - URL:http://elib.fa.ru/book/87787731exmo11394. — Текст: электронный; То же. - 2024. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543578 (дата обращения: 10.02.2025). — Текст: электронный.

## Дополнительная литература:

1. Управление проектами в области информационных технологий: учебное пособие / А. В. Лукьянова, И. В. Трифонов, Н. Н. Трифонова [и др.]; под ред. А. В. Лукьяновой; Финуниверситет. — Москва: КноРус, 2022. — 235 с. — (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2024. - ЭБС BOOK.ru. — URL: https://book.ru/book/950307 (дата обращения: 04.03.2025). — Текст: электронный.
2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами: учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2091376 (дата обращения: 20.03.2025). – Текст: электронный.
3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559736 (дата обращения: 25.02.2025). — Текст: электронный.
4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560561 (дата обращения: 25.03.2025). — Текст: электронный.
5. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебник для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564262 (дата обращения: 25.03.2025). — Текст: электронный.
6. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568169 (дата обращения: 03.03.2025). — Текст: электронный.
7. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва: Издательский дом РАНХиГС, 2018. - 166 с. – ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085548 (дата обращения: 26.03.2025). – Текст: электронный.
8. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах: учебник / под общ. ред. Х. А. Константиниди. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0590-0. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2006827 (дата обращения: 25.02.2025). – Текст: электронный.

***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:***

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
4. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.ru
5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books
7. Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/
8. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/
9. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
11. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**:

- Windows, Microsoft office; Антивирус Kaspersky

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru);

- Справочная правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru);

- Информационно-образовательный портал Финансового университета ([http://portal.ufrf.ru](http://portal.ufrf.ru/)) .

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:** не используются

# 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках магистерской программы. Компьютер должен иметь выход в Интернет, чтобы обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средства обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

**Приложение 1**

**Форма рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Факультет (институт/филиал)

(наименование)

Кафедра

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

(указать вид (тип/типы) практики)

Студента (-ки) курса учебной группы

(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность

(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы

(наименование)

Место прохождения практики

(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность  каждого этапа практики  (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
| Организационно-подготовительный этап | | |
|  |  |  |
| Основной этап | | |
|  |  |  |
| Заключительный этап | | |
|  |  |  |

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение 2**

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Факультет (институт/филиал)

(наименование)

Кафедра

(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

Студенту (-ке) \_\_\_\_\_\_ курса учебной группы

(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность

(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы

(наименование)

Место прохождения практики

(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания | Планируемые результаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял (-а) студент (-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение 3**

**Форма дневника**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Факультет

Кафедра

**ДНЕВНИК**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 202…**

Место прохождения практики

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/ отдел | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка  о выполнении работы (подпись  руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

М.П.

**Приложение 4**

**Форма отзыва**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся

*(Ф.И.О.)*

Факультет

Проходил(а) практику

*(в(вид практики)*

в период с « » по « » 20 г.

в

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.) от организации)*

« » 20 г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации*

**Приложение 5**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Факультет

Кафедра

**ОТЧЕТ**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

*(должность) (И.О. Фамилия)*

*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

*(подпись) (оценка)*

Москва – 202\_